4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.1 Registro de Empresa

A solicitação de registro de empresa deve ser realizada por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/

Na aba Novo, clique em Empresa/Consultório e escolha a opção Consultório.

Em Tipo de Inscrição, selecione Definitiva / Empresa / Consultório.

Em seguida, siga o passo a passo do sistema, preenchendo os formulários com os dados da empresa.

Será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Cartão CNPJ
- Contrato Social
- Requerimento de registro de pessoa jurídica, assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser acessado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

Taxas e anuidade
As taxas e a anuidade referentes ao registro de empresas, assim como as taxas para registro de consultórios, serão informadas no último passo do pré-cadastro.

O pagamento dessas taxas é obrigatório para que a documentação seja analisada.

Após o pagamento, análise e deferimento da solicitação, o prazo para a conclusão do registro é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.2 Registro de Entidade Filantrópica

A solicitação de registro de entidade filantrópica deve ser realizada por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/

Na aba Novo, clique em Empresa/Consultório e escolha a opção Entidade Filantrópica.

Em Tipo de Inscrição, selecione Definitiva / Empresa / Consultório e siga o passo a passo do sistema, preenchendo os formulários com os dados da entidade.

Para finalizar a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Ata da Assembleia de Criação e Estatuto
- Ata de Posse da Diretoria Vigente
- Cartão CNPJ
- Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS)
- Requerimento de registro de pessoa jurídica, assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser acessado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

Após o envio da documentação e conclusão da solicitação, o prazo para a análise e conclusão do registro é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.3 Registro de Órgão Público

A solicitação de registro de órgão público deve ser realizada por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/

Na aba Novo, clique em Empresa/Consultório e escolha a opção Órgão Público.

Em Tipo de Inscrição, selecione Definitiva / Empresa / Consultório e siga o passo a passo do sistema, preenchendo os formulários com os dados do órgão.

Para finalizar a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

● Ata da Posse ou Nomeação do Prefeito ou Secretário de Saúde
● Cartão CNPJ
● Lei, portaria ou documento hábil que comprove a criação do órgão público
● Lei, portaria ou documento hábil que comprove a criação do Setor de Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional
● Requerimento de registro de pessoa jurídica, assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser acessado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

Após o envio da documentação e conclusão da solicitação, o prazo para análise e conclusão do registro é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.4 Requerimento de DRF (Declaração de Regularidade e Funcionamento)

A solicitação da Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF) deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de DRF.

Caso não haja nenhuma atualização a ser feita em relação ao Responsável Técnico, Corpo Profissional ou horário de funcionamento, a DRF será gerada automaticamente.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.5 Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica (quando há alteração de corpo clínico ou horário de funcionamento)

A solicitação da atualização cadastral de pessoa jurídica deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica.

Será necessário preencher os seguintes documentos:

- Requerimento de Renovação de DRF de Pessoa Jurídica
- Declaração de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional)
- Relação de Profissionais (Corpo Clínico)

Todos os documentos devem ser assinados digitalmente pelo Gov.br.
Os formulários podem ser baixados pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1ReRHmJOHW855t6pFQBjdLnNcwTai4kd_/view

Siga o passo a passo no sistema, anexe os documentos assinados em formato PDF e conclua a solicitação.

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.6 Requerimento de Isenção de Anuidade para Entidades Beneficentes de Assistência Social

A solicitação da isenção de anuidade deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Isenção de Anuidade para Entidades Beneficentes de Assistência Social, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Ata da Assembleia de Criação da Entidade (registrada em cartório)
- Estatuto da entidade, onde conste que os cargos diretivos não são remunerados
- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), concedido pelo CNAS

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.7 Requerimento de Isenção de Anuidade para Instituição que tenha a Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional como Atividade Secundária

A solicitação da isenção de anuidade deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Isenção de Anuidade para Instituição que tenha a Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional como Atividade Secundária, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Certificado de registro da empresa no Conselho referente à sua atividade principal
- Comprovante de quitação pecuniária junto ao respectivo Conselho

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.8 Requerimento para Alteração de Endereço da Empresa / Razão Social / Contrato Social

A solicitação de alteração de endereço, razão social ou contrato social da empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:
https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento para Alteração de Endereço da Empresa, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Contrato social atualizado
- Cartão CNPJ
- Requerimento para registro de empresa, preenchido com os novos dados e assinado digitalmente pelo Gov.br
- Declaração de Responsabilidade Técnica preenchida e assinada digitalmente

Todos os formulários podem ser baixados pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1Xzp3-gRsK0ffN-Qlkh2KQ0JGpVLhoQAL/view

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.9 Requerimento de Registro de Empresa (Órgão Público e outras Entidades Sociais)

A solicitação de registro de empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Registro de Empresa (Órgão Público e outras Entidades Sociais), seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

● Cartão CNPJ
● Estatuto acompanhado da Ata de Assembleia de constituição e de eleição/posse
● Estatuto acompanhado da Ata de Assembleia de fundação, registrado na Junta Comercial, no caso de Cooperativa
● Certificado de fins filantrópicos
● Ato legal de criação do órgão, acompanhado de ato de nomeação ou eleição/posse do gestor
● Relação do corpo clínico/estagiários e Formulário de Declaração de Responsabilidade Técnica preenchida e assinada digitalmente pelo Gov.br. Estes documentos podem ser baixados pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1Xzp3-gRsK0ffN-Qlkh2KQ0JGpVLhoQAL/view

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.10 Requerimento para Baixa de Registro de Empresa

A solicitação de baixa de registro de empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento para Baixa de Registro de Empresa, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

● Declaração de encerramento das atividades da pessoa jurídica
● Distrato social ou a última alteração contratual, para comprovar a ausência de atividades de Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional
● Requerimento de baixa do registro, preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br

O requerimento pode ser baixado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1G_xQTa3h1pfgLYNt28FQid2E8byioWeV/view

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.11 Restituição de Valores

A solicitação de restituição de valores deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Restituição de Valores, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Comprovante de pagamento do valor a ser restituído
- Requerimento de restituição de valores, preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br

O requerimento pode ser baixado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1BaVvDCGMI7r4GPtOJ4K9-FYo_9Ejjbwu/view

Após o envio dos documentos, o pedido será protocolado e encaminhado à Procuradoria Jurídica para emissão de parecer. Em seguida, será submetido à apreciação da Diretoria. Caso seja deferido, o processo será enviado ao Setor Financeiro para efetivação da restituição.

O prazo estimado para conclusão do processo é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.12 Requerimento de Desligamento de Empresa (RT ou Funcionário)

A solicitação de desligamento de empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário preencher e anexar os seguintes documentos, com informações atualizadas:

- Requerimento de Renovação de DRF de Pessoa Jurídica
- Declaração de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional)
- Relação de Profissionais (Corpo Clínico)

Todos os documentos devem ser assinados digitalmente pelo Gov.br.
Os formulários podem ser baixados pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1ReRHmJOHW855t6pFQBjdLnNcwTai4kd_/view

Após anexar os documentos assinados em PDF e concluir a solicitação, a equipe responsável fará a análise da documentação.

O prazo para conclusão do processo é de até 30 dias.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.13 Atualização dos Dados Cadastrais (Telefone e E-mail)

A atualização de telefone e e-mail deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Alterar Meus Dados, localizada no menu à esquerda, insira as informações atualizadas e a alteração será realizada de forma instantânea.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.14 Emissão de Boletos de Anuidades

A emissão de boletos para pagamento da anuidade deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Financeiro e, em seguida, Ver Débitos. Marque a anuidade que deseja pagar, escolha a opção Pagar e siga o passo a passo para gerar o boleto.

O boleto será gerado de forma instantânea. É importante ressaltar que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar o pagamento.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.15 Emissão de Boleto para Pagamento da Anuidade Parcelada em 8 Vezes

A emissão de boleto para pagamento da anuidade parcelada deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Financeiro e, em seguida, Parcelamentos Vigentes. Escolha a opção Exibir Parcelas e selecione a parcela que deseja gerar o boleto.

O boleto será gerado instantaneamente ao clicar no código de barras localizado à direita da parcela escolhida.

É importante ressaltar que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar o pagamento.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.16 Consulta de Parcelamentos Vigentes

A consulta de parcelamentos vigentes deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Financeiro e, em seguida, Parcelamentos Vigentes.

Serão exibidos todos os parcelamentos atualmente vigentes. Essa opção também permite gerar o boleto para pagamento de qualquer parcela, clicando no código de barras localizado à direita de cada parcela.

É importante ressaltar que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar o pagamento.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.17 Consulta de Processos (Administrativo, Ético, Jurídico e de Fiscalização)

A consulta de existência de algum processo deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Processos.

Caso haja algum processo administrativo, ético, jurídico ou de fiscalização, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma instantânea.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.18 Consulta de Protocolos de Requerimentos

A consulta de protocolos de requerimentos deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Protocolos.
Caso haja algum protocolo disponível, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma instantânea.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.19 Consulta de Responsáveis Técnicos

A consulta de Responsabilidade Técnica (RT) deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Responsabilidade Técnica.

Os Responsáveis Técnicos vinculados à sua empresa serão exibidos em seu perfil instantaneamente.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.20 Simulação de Valores

Esta função permite que a empresa consulte os valores cobrados pelos diferentes tipos de serviços prestados pelo Conselho.

A função deve ser acessada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:
https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, selecione a opção Simulação de Valores no menu à esquerda.

Em seguida, siga o passo a passo, escolha o tipo de serviço e clique em Consultar. Os resultados da pesquisa aparecerão instantaneamente.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.21 Contactar o Departamento de Fiscalização

O processo de fiscalização pode ocorrer de diferentes formas, sempre com o objetivo de verificar o exercício regular da profissão e orientar os profissionais quanto ao cumprimento das normas. Durante esse processo, podem ser emitidos termos de vistoria e, caso sejam constatadas irregularidades, o setor poderá adotar as seguintes medidas:

- Emissão de notificações físicas, realizadas diretamente no local (in loco);
- Envio de notificações eletrônicas, por meio de e-mail;
- Ações educativas e orientativas, voltadas à regularização da atividade profissional e à prevenção de infrações.

O Setor de Fiscalização também está disponível para prestar esclarecimentos e orientações aos profissionais. O contato pode ser feito pelo WhatsApp (62) 99642-1167 (somente mensagens de texto) ou pelo e-mail: **defis@crefito19.org.br**.

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.22 Contactar o Setor Jurídico

O Setor Jurídico do CREFITO 19 é responsável por garantir a legalidade, a segurança jurídica e a eficiência de todos os atos praticados pela Autarquia.

Atua no acompanhamento de processos administrativos e judiciais, além de orientar sobre questões legais relacionadas às obrigações dos profissionais perante o Conselho.

Em caso de dúvidas sobre dívida ativa, ações de execução fiscal, protestos extrajudiciais ou outros assuntos de natureza jurídica, o contato deve ser realizado pelo e-mail: **juridico@crefito19.org.br**.