3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.1 Requerimento de DRF de Consultório

A solicitação da Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF) de Consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção "Empresa/Consultório" e, em seguida, clicar em "Acessar".

Na sequência, deverá escolher a opção "Requerimentos" e selecionar "Requerimento de DRF de Consultório", seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Após a conclusão do procedimento, a Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF) será gerada automaticamente, de forma online.

Caso seja necessária alguma alteração cadastral de endereço, o(a) profissional deverá retornar ao menu "Requerimentos" e selecionar a opção "2ª Via de Certificado de Consultório".

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.2 Requerimento para 2ª Via de Certificado de Registro de Consultório

A solicitação da 2ª via do Certificado de Registro de Consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção Empresa/Consultório e, em seguida, clicar em Acessar.

Na sequência, deverá escolher a opção Requerimentos e selecionar Requerimento para 2ª Via de Certificado de Registro de Consultório.

Será necessário preencher o formulário de requerimento e assiná-lo digitalmente por meio do Gov.br. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1xtUS_2gn_Bvy6xwUoj-88L0_XFJPVKK7/view

Para finalizar, basta seguir o passo a passo indicado no sistema, anexar o requerimento preenchido e assinado, em formato PDF, e concluir a solicitação.

O prazo para a emissão da 2ª via do Certificado de Registro de Consultório é de até 30 dias.

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.3 Requerimento para Baixa de Registro de Consultório

A solicitação da baixa de registro de consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:
https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção Empresa/Consultório e, em seguida, clicar em Acessar.

Na sequência, deverá escolher a opção Requerimentos e selecionar Requerimento para Baixa de Registro de Consultório.

Será necessário anexar à solicitação a cédula de identidade profissional ou outro documento de identidade atualizado, em formato PDF.

O prazo para a conclusão da baixa do registro de consultório é de até 30 dias.

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.4 Requerimento para Reativação de Registro de Consultório

A solicitação da reativação do registro de consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:
https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção Empresa/Consultório e, em seguida, clicar em Acessar.

Na sequência, deverá escolher a opção Requerimentos e selecionar Requerimento para Reativação de Registro de Consultório, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Será necessário anexar o seguinte documento em formato PDF:

● Requerimento de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia ou Terapia Ocupacional), devidamente preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br.

O formulário do requerimento pode ser obtido pelo link:
https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view
(Preencher apenas o formulário de Responsabilidade Técnica.)

O prazo para a conclusão da reativação do registro de consultório é de até 30 dias.

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.5 Contactar o Departamento de Fiscalização

O processo de fiscalização pode ocorrer de diferentes formas, sempre com o objetivo de verificar o exercício regular da profissão e orientar os profissionais quanto ao cumprimento das normas. Durante esse processo, podem ser emitidos termos de vistoria e, caso sejam constatadas irregularidades, o setor poderá adotar as seguintes medidas:

- Emissão de notificações físicas, realizadas diretamente no local (in loco);
- Envio de notificações eletrônicas, por meio de e-mail;
- Ações educativas e orientativas, voltadas à regularização da atividade profissional e à prevenção de infrações.

O Setor de Fiscalização também está disponível para prestar esclarecimentos e orientações aos profissionais. O contato pode ser feito pelo WhatsApp (62) 99642-1167 (somente mensagens de texto) ou pelo e-mail: **defis@crefito19.org.br**.

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.6 Contactar o Setor Jurídico

O Setor Jurídico do CREFITO 19 é responsável por garantir a legalidade, a segurança jurídica e a eficiência de todos os atos praticados pela Autarquia.

Atua no acompanhamento de processos administrativos e judiciais, além de orientar sobre questões legais relacionadas às obrigações dos profissionais perante o Conselho.

Em caso de dúvidas sobre dívida ativa, ações de execução fiscal, protestos extrajudiciais ou outros assuntos de natureza jurídica, o contato deve ser realizado pelo e-mail: **juridico@crefito19.org.br**.