2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.25 Requerimento de Transferência ou Inscrição Secundária – para profissionais que já possuíram algum vínculo prévio com o CREFITO 19.

A solicitação de transferência ou de inscrição secundária deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Transferência”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

● Diploma de graduação, em formato PDF. O curso deve ser reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

● Uma foto tamanho 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data e sem marcas. A foto deverá ser anexada em formato JPEG e apresentada também impressa no momento da retirada do documento;

● Certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio, em formato PDF;

● Documento de identificação (RG, CNH, CTPS ou Passaporte), em formato PDF;

● Título de Eleitor, E-Título ou Certidão de Quitação Eleitoral do TSE ou TRE, em formato PDF;

● Cédula de identificação do CREFITO de origem ou certidão de Nada Consta, em formato PDF;

● Certidão de Nada Consta emitida pelo CREFITO de origem, em formato PDF;

● Certificado de alistamento militar, para requerentes do sexo masculino com idade inferior a 40 anos, em formato PDF;

● Assinatura manuscrita realizada em papel com fundo branco e digitalizada, em formato PDF;

● Comprovante de endereço atualizado, com CEP, referente aos últimos três meses.

Após a finalização do requerimento, o prazo para a conclusão da análise é de até 90 dias. Assim que o processo de transferência ou de inscrição secundária for concluído, o(a) profissional receberá um e-mail para agendamento e retirada dos documentos na sede do CREFITO-19.