2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.23 Requerimento para 2ª via de Carteira Profissional – Tipo Livro (extravio, perda, roubo ou mudança de nome)

A solicitação da segunda via da Carteira Profissional, tipo livro, nos casos de extravio, perda, roubo ou mudança de nome, deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção "Requerimentos" e, em seguida, "Requerimento para 2ª via de Carteira Profissional".

Para dar continuidade à solicitação, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), será necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

● Formulário de requerimento preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br, em formato PDF. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1rNN93ZUStdm_MUufacw5fqhT6qJc6vkh/view

● Boletim de Ocorrência, nos casos de perda, extravio ou roubo, em formato PDF;

● Uma foto tamanho 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data e sem marcas. A foto deverá ser anexada em formato JPEG e apresentada também impressa no momento da retirada do documento;

● Certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio, em formato PDF;

● Documento de identificação (RG, CNH, CTPS ou Passaporte), em formato PDF;

● Título de Eleitor, E-Título ou Certidão de Quitação Eleitoral do TSE ou TRE, em formato PDF;

● Comprovante de endereço atualizado, com CEP, referente aos últimos três meses, em formato PDF;

● Comprovante de pagamento da taxa no valor de R$ 170,00.

Após a finalização do requerimento, o prazo para a conclusão da análise é de até 30 dias. Assim que a segunda via estiver disponível, o(a) profissional receberá um e-mail para agendamento e retirada da carteira profissional.