



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL
DA 19a. REGIÃO (GOIÁS) - CREFITO 19**

CARTA DE SERVIÇOS

GOIÂNIA, JANEIRO DE 2026.



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

CREFITO 19- 11ª Avenida, nº 865, Qd 94, Lt 06, 3º andar - Setor Leste Universitário
Goiânia - GO, 74605-060.

Diretoria do CREFITO 19:

João Batista da Silva Júnior - Presidente

Cristina Lopes Afonso - Vice-presidente

Darlan Martins Ribeiro - Diretor-Tesoureiro

Danila Holanda de Castro - Diretora.Secretária

Conselheiros(as) Efetivos:

Cibelle Kayenne Martins Roberto Formiga

Dagoberto Miranda Barbosa

Leonardo Lopes do Nascimento

Suyá Santana Ferreira

Wesley dos Santos Costa

Conselheiros(as) Suplentes:

Alessandro dos Santos Pin

Alex Carrer Borges Dias

Débora Machado Orlando Silva Braga

Francine Aguilera Rodrigues da Silva

Kamylla Caroline Santos

Kemil Rocha Sousa

Renata Cristina Basso

Renata Sousa Nunes

Renato Canevari Dutra da Silva

Procurador Jurídico:

Timotteo de Oliveira

Coordenação geral:

Kelly Regina Daur

Ouvidoria:

Alex Carrer Borges Dias

Controladoria:

Vitor Hugo Rodrigues Moura Naves Bueno



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

Gabinete da Presidência:

Thiago Souza Oliveira

Fiscalização:

Anna Cecília de Freitas Reis dos Santos

Leonardo Lopes de Souza

Registro:

Roberta Vilarinho Menezes

Assessoria de comunicação:

Murilo do Carmo Silva

Colaboradoras:

Cleides Gonçalves Terra

Gabriella Agapito Tomaz

Jeiza Rayanne Lobo

Jessyca Lorrane Nunes

Junia Cristina Barbosa Nunes

Estagiários(as):

Anna Julya Aguiar Oliveira

Arthur Oliveira Gomes

Henrique de Souza Paixão

Leonardo de Souza e Silva

Samuel Levi da Silva Lira

Telefones: (62) 3093-7230 / (62) 3093-7345

Whatsapp (somente mensagens de texto): (62) 99860-6211

faleconosco@crefito19.org.br



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

Sumário

Apresentação	06
1. Serviços para o público em geral:	
1.1 Denúncia	07
1.2 Consulta de inscritos	08
1.3 Solicitação de Apoio Institucional à Divulgação de Eventos	09
2. Serviços para o profissional Pessoa Física	
2.1 Registro Profissional – Primeira Inscrição	10
2.2 Registro de Estagiário	12
2.3 Emissão de boleto para pagamento da anuidade em parcela única	14
2.4 Emissão de boleto para pagamento da anuidade parcelada em 8 vezes	15
2.5 Consultar parcelamentos vigentes	16
2.6 Atualização de cadastro	17
2.7 Consulta de processos (Administrativo, Ético, Jurídico e de Fiscalização)	18
2.8 Consulta de protocolos de requerimentos	19
2.9 Consulta de Responsabilidade Técnica (RT) vinculada ao seu registro	20
2.10 Simulação de valores	21
2.11 Solicitação de Inscrição Secundária	22
2.12 Transferência com Registro Ativo	23
2.13 Transferência com Registro Baixado	24
2.14 Registro de Consultório	25
2.15 Apostilamento de Capacitação Profissional	26
2.16 Apostilamento de Especialidade – Título de Especialista Profissional ou Residência	28
Multiprofissional	
2.17 Requerimento da Cédula Digital	29
2.18 Requerimento de Desconto de 50% de Anuidade – 30 Anos ou Mais de Inscrição	30
2.19 Requerimento de isenção de anuidade – 30 anos ou mais de inscrição e 65 anos ou mais de idade	31
2.20 Requerimento de isenção de anuidade por doenças graves	32
2.21 Requerimento de Isenção de Anuidade Pessoa Física – Sociedade Limitada Unipessoal ou Empresário Individual	33
2.22 Requerimento de Desligamento de Empresa (RT ou Funcionário)	34
2.23 Requerimento para 2ª via de Carteira Profissional – Tipo Livro (extravio, perda, roubo ou mudança de nome)	35
2.24 Requerimento para 2ª via de Cédula Profissional (extravio, perda, roubo ou mudança de nome)	37
2.25 Requerimento de Transferência ou Inscrição Secundária – para profissionais que já possuíram algum vínculo prévio com o CREFITO 19	39
2.26 Requerimento de Certidões (Nada Consta, Registro, Ética, Responsabilidade Técnica, Positiva com Efeito Negativo)	41
2.27 Requerimento de Restituição de Valores	42
2.28 Requerimento de Declaração para Autorização de Exercício Profissional Temporário por Profissionais de Outra Jurisdição	43
2.29 Requerimento de Declaração de Tramitação de Transferência ou Inscrição Secundária	44
2.30 Agendamento para atendimento, retirada ou entrega de documentos	45
2.31 Requerimento de Baixa de Inscrição Profissional	46
2.32 Requerimento de Reinscrição ou Reativação Profissional	47
2.33 Solicitação para Negociação de Dividas e Conciliação de Débitos Anteriores	49



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2.34 Contactar o Departamento de Fiscalização	50
2.35 Contactar o Setor Jurídico	51
3. Serviços para o Consultório	
3.1 Requerimento de DRF de Consultório	52
3.2 Requerimento para 2ª Via de Certificado de Registro de Consultório	53
3.3 Requerimento para Baixa de Registro de Consultório	54
3.4 Requerimento para Reativação de Registro de Consultório	55
3.5 Contactar o Departamento de Fiscalização	56
3.6 Contactar o Setor Jurídico	57
4. Serviços para o Pessoa Jurídica	
4.1 Registro de Empresa	58
4.2 Registro de Entidade Filantrópica	59
4.3 Registro de Órgão Público	60
4.4 Requerimento de Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF)	61
4.5 Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica (quando há alteração de corpo clínico ou horário de funcionamento)	62
4.6 Requerimento de Isenção de Anuidade para Entidades Benéficas de Assistência Social	63
4.7 Requerimento de Isenção de Anuidade para Instituição que tenha a Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional como Atividade Secundária	64
4.8 Requerimento para Alteração de Endereço da Empresa / Razão Social / Contrato Social	65
4.9 Requerimento de Registro de Empresa (Órgão Público e outras Entidades Sociais)	66
4.10 Requerimento para Baixa de Registro de Empresa	67
4.11 Restituição de Valores	68
4.12 Requerimento de Desligamento de Empresa (RT ou Funcionário)	69
4.13 Atualização dos Dados Cadastrais (Telefone e E-mail)	70
4.14 Emissão de Boletos de Anuidades	71
4.15 Emissão de Boleto para Pagamento da Anuidade Parcelada em 8 Vezes	72
4.16 Consulta de Parcelamentos Vigentes	73
4.17 Consulta de Processos (Administrativo, Ético, Jurídico e de Fiscalização)	74
4.18 Consulta de Protocolos de Requerimentos	75
4.19 Consulta de Responsáveis Técnicos	76
4.20 Simulação de Valores	77
4.21 Contactar o Departamento de Fiscalização	78
4.22 Contactar o Setor Jurídico	79
5. Canais de Atendimento	80



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

Apresentação

O Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 19ª Região (CREFITO 19) integra o Sistema COFFITO/CREFITOS, responsável por regulamentar e fiscalizar o exercício das profissões de fisioterapeuta e terapeuta ocupacional no Brasil. Este sistema foi criado com o intuito de garantir a qualidade dos serviços prestados à sociedade, com base na aplicação de legislações específicas, como a Lei nº 6.316/1975, que regula o exercício profissional, e nas resoluções do COFFITO.

Com caráter normativo e regulador, o CREFITO-19 tem como responsabilidade a fiscalização ética, científica e social dos profissionais e das empresas prestadoras de serviços de fisioterapia e terapia ocupacional. Sua atuação é fundamental para assegurar a qualidade e a segurança dos serviços oferecidos à população, promovendo a excelência no exercício dessas profissões.

A administração do CREFITO 19 abrange todo o Estado de Goiás, ressalvada a Região Metropolitana do Entorno do Distrito Federal (RME), cuja jurisdição está atribuída ao CREFITO 11. Assim, o CREFITO-19 é responsável pela fiscalização e regulamentação das profissões da Fisioterapia e Terapia Ocupacional no território goiano, exceto nas áreas da RME.

Este documento, gerado a partir da iniciativa da Ouvidoria e Controladoria do CREFITO 19, atende a Lei 13.460/2017, e tem por finalidade informar aos usuários sobre os serviços prestados pelo CREFITO 19, as formas de acesso a esses serviços, descritos no Anexo I, bem como seus compromissos e padrões de qualidade no atendimento ao público.

ALEX CARRER BORGES DIAS

Ouvidor do CREFITO 19

JOÃO BATISTA DA SILVA JÚNIOR

Presidente do CREFITO 19



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

ANEXO I

1 - SERVIÇOS PARA O PÚBLICO EM GERAL

1.1. Denúncia

O canal de denúncias é aberto a qualquer cidadão e pode ser acessado por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Publico/Denuncias/>

Ao apresentar sua denúncia, esteja ciente de que seu desdobramento dependerá da caracterização do fato narrado como possível transgressão à legislação vigente, ou seja, se a conduta do profissional denunciado contraria as normas às quais ele está submetido.

Para a apuração das possíveis irregularidades, é necessário o envio de informações completas, tais como: **identificação do denunciado, local de atuação (endereço completo e cidade) e narração dos fatos com evidências**. A ausência de indícios mínimos de prova poderá tornar a denúncia frágil e inconsistente, dificultando ou até mesmo inviabilizando a investigação, sendo, nesses casos, passível de arquivamento.

A identificação do denunciante é muito importante para que seja possível a solicitação de informações adicionais e o acompanhamento do andamento da denúncia. Ressalta-se que, embora identificadas, todas as denúncias tramitam em sigilo quanto à identidade do denunciante.

Denúncias anônimas não permitem ao denunciante o acompanhamento de seus desdobramentos.

O prazo para a apuração da denúncia é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

1 - SERVIÇOS PARA O PÚBLICO EM GERAL

1.2. Consulta de Inscritos

A consulta de inscritos pode ser realizada por qualquer pessoa e tem como objetivo verificar se um profissional ou empresa está devidamente registrado(a) e com a inscrição ativa no CREFITO-19. Essa verificação é importante para garantir mais segurança à população, pois confirma se o profissional ou a empresa está legalmente autorizado(a) a exercer a profissão.

Para realizar a consulta, basta acessar o endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Publico/ConsultaInscritos/>

Após acessar o site, informe algum dado do profissional ou da empresa, marque a opção “**não sou um robô**” e clique em **Consultar**. O resultado da consulta aparecerá imediatamente.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

1 - SERVIÇOS PARA O PÚBLICO EM GERAL

1.3 Solicitação de Apoio Institucional à Divulgação de Eventos

A solicitação de apoio institucional para a divulgação de eventos de interesse da Fisioterapia ou da Terapia Ocupacional é realizada por meio de edital publicado pela Portaria CREFITO 19 nº 05/2026.

O formulário de requerimento deve ser solicitado pelo e-mail gapre@crefito19.org.br. O pedido de apoio deverá ser protocolado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes da data de realização do evento.

O prazo para resposta conclusiva à solicitação é de até 7 (sete) dias após o recebimento do formulário preenchido e assinado digitalmente (pelo Gov.br).



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.1 Registro Profissional – 1ª Inscrição

Para solicitar o primeiro registro profissional, é necessário acessar o endereço eletrônico:
<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Em seguida, siga o passo a passo abaixo:

1. No site, selecione a opção “**Profissional**” e informe se o registro é para **Fisioterapia** ou **Terapia Ocupacional**;
2. Em “**Tipo de inscrição**”, escolha a opção “**Definitiva**”;
3. Preencha todos os dados solicitados e anexe a documentação exigida.

Documentos necessários:

- **Diploma de Graduação** ou **Declaração de Colação de Grau** (conforme a Resolução COFFITO nº 468/2016), juntamente com o **Histórico Escolar Acadêmico**. O curso deve ser reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- **Certidão de Nascimento, Casamento ou Averbação de Divórcio**;
- **Documento de identificação** (RG, CPF, CNH, CTPS ou Passaporte);
- **Título de Eleitor, E-Título** ou **Certidão de Quitação Eleitoral (TSE/TRE)**;
- **Certificado de Reservista** (para requerentes do sexo masculino com idade igual ou inferior a 40 anos);
- **Comprovante de residência** recente, com CEP;
- **Assinatura manuscrita**, digitalizada em arquivo com fundo branco, sem sombras, com traço legível e definido (não é permitido o uso de rubrica);
- **Dois fotos 3x4** recentes, de frente, com roupa formal, conforme a Portaria nº 009/2021. As fotos deverão ser entregues no dia da retirada da documentação na sede do CREFITO-19. **Atenção:** é obrigatório o uso de **paletó** para requerentes do sexo masculino.

Após preencher os dados e enviar todos os documentos, finalize o pré-cadastro e realize o pagamento das taxas.

O **Setor de Registro** irá analisar a solicitação e a documentação apresentada:

- Caso exista alguma pendência, o profissional será informado por e-mail para realizar as correções necessárias;
- Caso não haja pendências, o pré-cadastro será considerado **deferido**.



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

Após o deferimento, o prazo para emissão e agendamento da retirada do primeiro registro profissional é de até **30 dias**.

Importante: além dos documentos pessoais listados acima, é indispensável que a **Instituição de Ensino Superior (IES)** encaminhe ao CREFITO-19 a lista de egressos do curso. Caso haja atraso no envio desse documento pela IES, o prazo poderá ultrapassar os 30 dias.

O CREFITO 19 realiza uma solenidade para a entrega do primeiro registro profissional. Trata-se de um evento gratuito, no qual o profissional é chamado ao palco do auditório para receber a documentação e registrar o momento. Cada profissional participante pode trazer até dois convidados. Para participar da solenidade, é necessário se inscrever por meio do formulário eletrônico enviado pelo Conselho, pois as vagas são limitadas.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelos seguintes canais:

- **E-mail:** crefito19@crefito19.org.br | faleconosco@crefito19.org.br
- **WhatsApp:** (62) 99860-6211 (somente mensagens de texto)
- **Telefones:** (62) 3093-7230 | (62) 3093-7345



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.2 Registro de Estagiário

O Registro de Estágio Não Obrigatório é concedido aos acadêmicos que estejam cursando estágio, conforme as Resoluções COFFITO nº 432 e nº 452.

Para solicitar o registro de estagiário, é necessário acessar o endereço eletrônico:
<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Em seguida, siga o passo a passo abaixo:

1. No site, selecione a opção **“Profissional”** e informe se o registro é para **Fisioterapia ou Terapia Ocupacional**;
2. Em **“Tipo de inscrição”**, escolha a opção **“Estagiário/Profissional”**;
3. Informe o motivo da inscrição:
 - **“Em fiscalização”**, para solicitação de registro decorrente de fiscalização do Conselho;
 - **“Não inscrito”**, para registro espontâneo;
 - **“Não informado”**, para os demais casos;
4. Para continuar, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), aceite o **Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais**;
5. Preencha os dados obrigatórios do documento de identificação e os demais dados pessoais;
6. Informe os dados de correspondência e de contato;
7. No campo de informações acadêmicas, é obrigatório preencher a **Instituição de Ensino** e o **curso**. Os demais campos, por não serem obrigatórios, podem ser deixados em branco;
8. Anexe os seguintes documentos, nos formatos **GIF, JPEG, JPG, PNG, DOCX, XLSX ou PDF**, com tamanho máximo de **100 MB**:
 - Comprovante de endereço com CEP atualizado;
 - Documento de identidade (CNH ou RG);
 - Termo de Compromisso de Estágio (Contrato de Estágio);
 - Foto (não pode estar em formato PDF);
9. Conclua o pré-cadastro e aguarde a análise dos documentos. O prazo para análise é de até **30 dias corridos**.

Após o deferimento do pedido, será enviado um link para agendamento de data e horário para a retirada presencial do **crachá**, na sede do **CREFITO-19**, que comprova e identifica o seu registro junto ao Conselho.



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

O acompanhamento da análise pode ser realizado pelo endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/> na opção “Consultar”.

Caso exista alguma pendência, será enviado um e-mail informando o problema encontrado. Para corrigir dados ou anexar novos documentos, basta acessar novamente o endereço eletrônico acima, na opção “Consulta do pré-cadastro”.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.3 Emissão de boleto para pagamento da anuidade em parcela única

A emissão do boleto para pagamento da anuidade deve ser feita pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Financeiro” e selecione “Ver Débitos”.

Em seguida, marque a opção referente à anuidade exibida na tela, escolha a forma de pagamento e siga o passo a passo para gerar o boleto.

O boleto é gerado de forma imediata.

Ressalta-se que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar e confirmar o pagamento.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.4 Emissão de boleto para pagamento da anuidade parcelada em 8 vezes

A emissão do boleto para pagamento da anuidade parcelada deve ser feita pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Financeiro” e selecione “Parcelamentos Vigentes”.

Em seguida, escolha a opção “Exibir parcelas” e selecione a parcela para a qual deseja gerar o boleto. O boleto será gerado de forma imediata após clicar no código de barras que aparece à direita da parcela escolhida.

Ressalta-se que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar e confirmar o pagamento.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.5 Consultar Parcelamentos Vigentes

A consulta dos parcelamentos vigentes deve ser realizada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Financeiro” e selecione “Parcelamentos Vigentes”.

Em seguida, serão exibidos todos os parcelamentos vigentes. Nessa opção, também é possível gerar o boleto para pagamento do parcelamento, clicando no código de barras que aparece à direita de cada parcela.

Ressalta-se que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar e confirmar o pagamento.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.6 Atualização de Cadastro

A atualização cadastral deve ser realizada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, no menu à esquerda, selecione a opção “Alterar Meus Dados”.

Essa opção permite atualizar dados pessoais, como endereço, telefone e e-mail, além da senha de acesso ao Portal.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.7 Consulta de Processos (Administrativo, Ético, Jurídico e de Fiscalização)

A consulta de processos deve ser realizada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Processos”.

Caso exista algum processo Administrativo, Ético, Jurídico ou de Fiscalização, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma imediata.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.8 Consultar Protocolos de Requerimentos

A consulta dos protocolos de requerimentos deve ser realizada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Protocolos”.

Caso exista algum protocolo ou documento disponível para consulta, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma imediata.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.9 Consultar Responsabilidade Técnica (RT) vinculada ao seu registro

A consulta da Responsabilidade Técnica (RT) deve ser realizada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Responsabilidade Técnica”.

Caso exista registro de vínculo de RT ao seu registro, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma imediata.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.10 Simulação de Valores

Essa função permite ao profissional consultar os valores cobrados para os diferentes tipos de serviços prestados pelo Conselho.

A simulação deve ser acessada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Simulação de Valores”, no menu à esquerda.

Em seguida, siga o passo a passo, selecione o tipo de serviço e escolha a opção “Consultar”. O resultado da pesquisa será exibido de forma imediata.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.11 Inscrição Secundária

Para solicitar a inscrição secundária no CREFITO-19, é necessário acessar o endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Em seguida, siga o passo a passo abaixo:

1. Após acessar o endereço eletrônico, selecione a opção “Profissional” e informe se a inscrição secundária será para Fisioterapia ou Terapia Ocupacional;
2. Em “Tipo de inscrição”, escolha a opção “Secundária/Profissional”;
3. Preencha os dados solicitados e anexe a documentação exigida.

Documentos necessários:

- a) Cédula de Identificação Profissional do CREFITO de origem;
- b) Diploma de Graduação ou Certidão de Colação de Grau (com a colação de grau já realizada) e histórico acadêmico;
- c) 1 (uma) foto 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data ou marca, no padrão de documento oficial (para requerentes do sexo masculino, é obrigatório o uso de paletó).

É necessário o pagamento das taxas, emolumentos e da anuidade referentes a esta solicitação. O profissional deverá pagar a anuidade integral no CREFITO de origem e 25% do valor da anuidade no CREFITO onde possuir a inscrição secundária.

O prazo para conclusão da inscrição secundária é de até 90 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.12 Transferência com Registro Ativo

Para solicitar a transferência com registro ativo para o CREFITO-19, é necessário acessar o endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Em seguida, siga o passo a passo abaixo:

1. Após acessar o endereço eletrônico, selecione a opção “Profissional” e informe se o seu registro é de Fisioterapia ou Terapia Ocupacional;
2. Em “Tipo de inscrição”, escolha a opção “Transferência com Registro Ativo/Profissional”;
3. Preencha os dados solicitados e anexe a documentação exigida.

Documentos necessários:

- a) Cédula de Identificação Profissional do CREFITO de origem;
- b) Diploma de Graduação ou Certidão de Colação de Grau (com a colação de grau já realizada) e histórico acadêmico;
- c) 1 (uma) foto 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data ou marca, no padrão de documento oficial (para requerentes do sexo masculino, é obrigatório o uso de paletó).

É necessário o pagamento das taxas, emolumentos e da anuidade referentes a esta solicitação.

O prazo para conclusão do processo é de até 90 dias, contados a partir do protocolo da solicitação.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.13 Transferência com Registro Baixado

Para solicitar a transferência com registro baixado para o CREFITO-19, é necessário acessar o endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Em seguida, siga o passo a passo abaixo:

1. Após acessar o endereço eletrônico, selecione a opção “Profissional” e informe se o seu registro é de Fisioterapia ou Terapia Ocupacional;
2. Em “Tipo de inscrição”, escolha a opção “Transferência com Registro Baixado/Profissional”;
3. Preencha os dados solicitados e anexe a documentação exigida.

Documentos necessários:

- a) Cédula de Identificação Profissional do CREFITO de origem;
- b) Diploma de Graduação ou Certidão de Colação de Grau (com a colação de grau já realizada) e histórico acadêmico;
- c) 1 (uma) foto 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data ou marca, no padrão de documento oficial (para requerentes do sexo masculino, é obrigatório o uso de paletó).

É necessário o pagamento das taxas, emolumentos e da anuidade referentes a esta solicitação.

O prazo para conclusão do processo é de até 90 dias, contados a partir do protocolo da solicitação.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.14 Registro de Consultório

Para solicitar o registro de consultório, é necessário acessar o endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Em seguida, siga o passo a passo abaixo:

1. Após acessar o endereço eletrônico, selecione a opção “Empresa/Consultório” e escolha a opção “Consultório”;
2. No campo “Identificação”, desmarque a opção “Possui CNPJ” e, no campo “Razão Social”, informe seu nome completo, exatamente como consta em seu registro profissional;
3. Preencha os dados referentes ao consultório e siga o passo a passo até a finalização da solicitação.

Documentos necessários:

- Requerimento de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia ou Terapia Ocupacional), devidamente preenchido e assinado digitalmente (Gov.br);
- Link para o requerimento: https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view (Preencher apenas o formulário de Responsabilidade Técnica).

As taxas e a anuidade referentes ao registro de empresas, bem como as taxas para registro de consultórios, serão informadas no último passo do pré-cadastro correspondente.

O prazo para conclusão do registro do consultório é de até 30 dias, contados a partir do deferimento da solicitação e da análise da documentação enviada.

Atenção: o pagamento dessas taxas é obrigatório para que a documentação seja analisada.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.15 Requerimento de Apostilamento de Capacitação Profissional

(Toxina Botulínica; Hidrolipoclasia Ultrassônica; Agregados Leucoplaquetários Autólogos – PRP/PRF, suas variantes e frações; Intradermoterapia/Mesoterapia; Estimulação do Sistema Nervoso Central e Periférico; Método de Integração Sensorial de Ayres – ISA, exclusivo para Terapeutas Ocupacionais)

A solicitação de apostilamento das técnicas deve ser realizada pelo Portal do Profissional, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, vá até a opção “Requerimentos” e selecione o curso para o qual deseja solicitar o apostilamento.

Para dar continuidade ao processo, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), é necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Para a análise da solicitação, serão exigidos os seguintes documentos:

- Certificado do curso a ser apostilado;
- Requerimento preenchido e assinado digitalmente por meio do Gov.br;
- Carteira profissional tipo livro, que deverá ser apresentada na sede do CREFITO-19 no momento da retirada da documentação.

O requerimento pode ser encontrado no Portal do Profissional ou acessado pelos endereços eletrônicos abaixo:

- Toxina Botulínica:
<https://drive.google.com/file/d/1pToIKgpQk6gMVWZv3AsZLGuNwXeKZOgy/view>
- Hidrolipoclasia Ultrassônica: https://drive.google.com/file/d/1LIFEEjTCtkvw_0aiaO-h4Bq0mujegKwT/view
- Agregados Leucoplaquetários Autólogos – PRP/PRF, suas variantes e frações:
https://drive.google.com/file/d/1xQs_0QfveO8TC4CGeQ_g-m5yjyvQhPlk/view
- Intradermoterapia/Mesoterapia:
<https://drive.google.com/file/d/1Pgi1S4IBOYOJZk6GSDFYt576zTf4-Ycs/view>
- Estimulação do Sistema Nervoso Central e Periférico:
<https://drive.google.com/file/d/1Ffotc6VpD78MBx4PpFezy7taj7Mw7B39/view>



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

- Método de Integração Sensorial de Ayres (ISA):

https://drive.google.com/file/d/1F8rqNPdvwF2O42jtd_rZlQv1-8yghs9C/view

Após a finalização do requerimento, os dados serão analisados pela equipe técnica. Não havendo inconsistências na documentação apresentada, a solicitação será deferida. O prazo para conclusão do processo é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.16 Apostilamento de Especialidade – Título de Especialista Profissional ou Residência Multiprofissional

Atenção: conforme o art. 3º da Portaria COFFITO nº 333, de 23 de agosto de 2024, o registro ou apostilamento acadêmico de títulos de pós-graduação, tanto na modalidade lato sensu quanto stricto sensu, não é mais realizado, exceto em situações excepcionais, mediante apresentação de justificativa.

A solicitação de apostilamento do título de especialista deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o(a) profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Apostilamento de Especialidade”.

Para dar continuidade à solicitação, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), será necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Para o andamento do pedido, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Certificado do curso a ser apostilado;
- Requerimento preenchido e assinado digitalmente por meio do Gov.br. O formulário poderá ser obtido no Portal do Profissional ou pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1BN-pZnqILNyum_n6fByZBtgqMP5P6vEZ/view
Deverá ser anexada, ainda, a justificativa para o apostilamento, também assinada digitalmente pelo Gov.br;
- Carteira Profissional tipo livro, que deverá ser apresentada presencialmente na sede do CREFITO-19 no momento da retirada da documentação.

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável. Não sendo identificadas inconsistências, a solicitação será deferida.

O prazo para a conclusão do apostilamento é de até 30 dias.



2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.17 Requerimento da Cédula Digital

A solicitação da cédula digital deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>.

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Cédula Digital”.

Para dar continuidade à solicitação, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), será necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Na sequência, o profissional deverá conferir os dados cadastrais constantes no sistema. Caso algum dado esteja incorreto, será necessário realizar a atualização. Após a conferência, deverá selecionar o registro correspondente.

Em seguida, será necessário anexar a foto e a assinatura manuscrita, observando as seguintes orientações:

- Foto: deverá ser digital, no padrão 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data e sem marcas. É obrigatório o uso de paletó para requerentes do sexo masculino. O arquivo deverá estar nos formatos JPG, JPEG ou PNG, com tamanho máximo de 30 MB.
- Assinatura: deverá ser realizada em papel com fundo branco, sem sombras, com traço firme, utilizando caneta azul ou preta, e digitalizada nos formatos JPG, JPEG ou PNG, com tamanho máximo de 30 MB.

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável. Caso não sejam identificadas inconsistências, a solicitação será deferida.

O prazo para a conclusão do requerimento da cédula digital é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.18 Requerimento de Desconto de 50% de Anuidade – 30 Anos ou Mais de Inscrição

A solicitação do benefício de desconto de 50% da anuidade para profissionais com 30 anos ou mais de inscrição deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>.

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Desconto de 50% de Anuidade – 30 anos ou mais de inscrição”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para a conclusão do requerimento, será necessário anexar o documento digitalizado da página de inscrição do CREFITO constante na Carteira Profissional tipo livro, em formato PDF.

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável. Caso não sejam identificadas inconsistências, a solicitação será deferida.

O prazo para a conclusão da análise do requerimento é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.19 Requerimento de isenção de anuidade – 30 anos ou mais de inscrição e 65 anos ou mais de idade

A solicitação do benefício de isenção de anuidade para profissionais com 30 anos ou mais de inscrição e 65 anos ou mais de idade deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>.

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de isenção de anuidade – 30 anos ou mais de inscrição e 65 anos ou mais de idade”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para a conclusão do requerimento, será necessário anexar o documento digitalizado da página de inscrição do CREFITO constante na Carteira Profissional tipo livro, bem como um documento oficial com foto, como RG, CNH, CTPS ou Passaporte, em formato PDF.

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável. Caso não sejam identificadas inconsistências, a solicitação será deferida.

O prazo para a conclusão da análise do requerimento é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.20 Requerimento de isenção de anuidade por doenças graves

A solicitação do benefício de isenção de anuidade por doenças graves deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>.

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de isenção de anuidade por doenças graves”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar laudos, relatórios médicos e/ou exames que comprovem a condição de saúde, bem como documento oficial com foto e assinatura, digitalizados em formato PDF.

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável. Caso não sejam identificadas inconsistências, a solicitação será deferida.

O prazo para a conclusão da análise do requerimento é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.21 Requerimento de Isenção de Anuidade Pessoa Física – Sociedade Limitada Unipessoal ou Empresário Individual

Este requerimento pode ser realizado somente até dia 20/01/2026 pois é regulamentado por Resolução do Conselho Federal e atualizada anualmente. A última publicada foi a Resolução COFFITO n°635/2025 que definiu a respectiva data como limite para à solicitação.

A solicitação do benefício de isenção de anuidade para pessoa física, nos casos de Sociedade Limitada Unipessoal ou Empresário Individual, deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Isenção de Anuidade Pessoa Física – Sociedade Limitada Unipessoal ou Empresário Individual”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos, digitalizados em formato PDF:

- Formulário de requerimento preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico:
<https://drive.google.com/file/d/1o9u63uNVnkrEcBRCB09kYjNNM0DyYigY/view>
- Cartão do CNPJ;
- Contrato social registrado na Junta Comercial ou Requerimento do Empresário.

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável. Caso não sejam identificadas inconsistências, a solicitação será deferida.

O prazo para a conclusão da análise do requerimento é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.22 Requerimento de Desligamento de Empresa (RT ou Funcionário)

A solicitação de desligamento de empresa, na condição de responsável técnico (RT) ou funcionário, deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Desligamento de Empresa (RT ou Funcionário)”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar o seguinte documento, digitalizado em formato PDF:

- Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico: <https://drive.google.com/file/d/1luuu9qjI0QC10rh0v3FhxRvSZwmHicIj/view>

Após a finalização do requerimento, os dados e documentos enviados serão analisados pela equipe responsável.

O prazo para a conclusão da análise do requerimento é de até 30 dias, contados a partir do protocolo.



2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.23 Requerimento para 2ª via de Carteira Profissional – Tipo Livro (extravio, perda, roubo ou mudança de nome)

A solicitação da segunda via da Carteira Profissional, tipo livro, nos casos de extravio, perda, roubo ou mudança de nome, deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento para 2ª via de Carteira Profissional”.

Para dar continuidade à solicitação, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), será necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

- Formulário de requerimento preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br, em formato PDF. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1rNN93ZUStdm_MUufacw5fqhT6qJc6vkh/view
- Boletim de Ocorrência, nos casos de perda, extravio ou roubo, em formato PDF;
- Uma foto tamanho 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data e sem marcas. A foto deverá ser anexada em formato JPEG e apresentada também impressa no momento da retirada do documento;
- Certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio, em formato PDF;
- Documento de identificação (RG, CNH, CTPS ou Passaporte), em formato PDF;
- Título de Eleitor, E-Título ou Certidão de Quitação Eleitoral do TSE ou TRE, em formato PDF;
- Comprovante de endereço atualizado, com CEP, referente aos últimos três meses, em formato PDF;



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

- Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 170,00.

Após a finalização do requerimento, o prazo para a conclusão da análise é de até 30 dias. Assim que a segunda via estiver disponível, o(a) profissional receberá um e-mail para agendamento e retirada da carteira profissional.



2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.24 Requerimento para 2ª via de Cédula Profissional (extravio, perda, roubo ou mudança de nome)

A solicitação da segunda via da Cédula Profissional, nos casos de extravio, perda, roubo ou mudança de nome, deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento para 2ª via de Cédula Profissional”.

Para dar continuidade à solicitação, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), será necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

- Formulário de requerimento preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br, em formato PDF. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico: https://drive.google.com/file/d/1rNN93ZUStdM_MUufacw5fqhT6qJc6vkh/view
- Boletim de Ocorrência, nos casos de perda, extravio ou roubo, em formato PDF;
- Uma foto tamanho 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data e sem marcas. A foto deverá ser anexada em formato JPEG e apresentada também impressa no momento da retirada do documento;
- Certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio, em formato PDF;
- Documento de identificação (RG, CNH, CTPS ou Passaporte), em formato PDF;
- Título de Eleitor, E-Título ou Certidão de Quitação Eleitoral do TSE ou TRE, em formato PDF;
- Comprovante de endereço atualizado, com CEP, referente aos últimos três meses, em formato PDF;



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

- Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 36,00.

Após a finalização do requerimento, o prazo para a conclusão da análise é de até 30 dias. Assim que a segunda via estiver disponível, o(a) profissional receberá um e-mail para agendamento e retirada da cédula profissional.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.25 Requerimento de Transferência ou Inscrição Secundária – para profissionais que já possuíram algum vínculo prévio com o CREFITO 19.

A solicitação de transferência ou de inscrição secundária deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Transferência”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

- Diploma de graduação, em formato PDF. O curso deve ser reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- Uma foto tamanho 3x4, de frente, com fundo branco, colorida, sem data e sem marcas. A foto deverá ser anexada em formato JPEG e apresentada também impressa no momento da retirada do documento;
- Certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio, em formato PDF;
- Documento de identificação (RG, CNH, CTPS ou Passaporte), em formato PDF;
- Título de Eleitor, E-Título ou Certidão de Quitação Eleitoral do TSE ou TRE, em formato PDF;
- Cédula de identificação do CREFITO de origem ou certidão de Nada Consta, em formato PDF;
- Certidão de Nada Consta emitida pelo CREFITO de origem, em formato PDF;
- Certificado de alistamento militar, para requerentes do sexo masculino com idade inferior a 40 anos, em formato PDF;
- Assinatura manuscrita realizada em papel com fundo branco e digitalizada, em formato PDF;



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

- Comprovante de endereço atualizado, com CEP, referente aos últimos três meses.

Após a finalização do requerimento, o prazo para a conclusão da análise é de até 90 dias. Assim que o processo de transferência ou de inscrição secundária for concluído, o(a) profissional receberá um e-mail para agendamento e retirada dos documentos na sede do CREFITO-19.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.26 Requerimento de Certidões

Podem ser solicitadas as seguintes certidões:

- Certidão negativa (Nada Consta) e de ética;
- Certidão de registro;
- Certidão de ética;
- Certidão positiva com efeito negativo;
- Certidão de responsabilidade técnica (RT).

A solicitação das certidões deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Certidões (Nada Consta, RT, Ética)”.

Em seguida, deverá escolher o tipo de certidão ou declaração que deseja emitir e concluir a solicitação.

Caso não haja pendências nos dados do(a) profissional, o documento será gerado instantaneamente.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.27 Requerimento de Restituição de Valores

A solicitação de restituição de valores deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Restituição de Valores”.

Para dar continuidade à solicitação, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), será necessário aceitar o Termo de Consentimento para Uso de Dados Pessoais.

Para concluir o requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

- Requerimento de restituição de valores preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br, em formato PDF. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico:

https://drive.google.com/file/d/1BaVvDCGMI7r4GPtOJ4K9-FYo_9Ejbbwu/view

- Comprovante de pagamento do valor a ser restituído, em formato PDF.

Após a conclusão e o envio dos documentos, o pedido será protocolado e encaminhado à Procuradoria Jurídica para emissão de parecer. Em seguida, será submetido à apreciação da Diretoria. Em caso de deferimento, o processo será encaminhado ao Setor Financeiro para a efetivação da restituição.

O prazo para a conclusão do processo de restituição é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.28 Requerimento de Declaração para Autorização de Exercício Profissional Temporário por Profissionais de Outra Jurisdição

A solicitação da declaração para autorização de exercício profissional temporário por profissionais de outra jurisdição deve ser realizada por e-mail.

O profissional deverá encaminhar a solicitação para o endereço eletrônico registro@crefito19.org.br, anexando os seguintes documentos:

- Solicitação da declaração contendo os seguintes dados: nome completo, RG, CPF, certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio, endereço completo com CEP, telefone, e-mail e justificativa da solicitação;
- Certidão de Nada Consta emitida pelo CREFITO de origem;
- Comprovante de endereço atualizado.

Após o recebimento da solicitação e da documentação completa, o prazo para emissão da declaração é de até 10 dias.

A autorização para exercício profissional temporário terá validade de até 90 dias, conforme o artigo 17 da Resolução COFFITO nº 08/1978.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.29 Requerimento de Declaração de Tramitação de Transferência ou Inscrição Secundária

A solicitação da declaração de tramitação de transferência ou de inscrição secundária deve ser realizada por e-mail.

O(a) profissional deverá encaminhar a solicitação para o endereço eletrônico registro@crefito19.org.br.

Após o recebimento da solicitação, o prazo para a emissão da declaração é de até 10 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.30 Agendamento para atendimento, retirada ou entrega de documentos

O CREFITO-19 funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h. Para evitar transtornos e possíveis esperas, o Conselho disponibiliza um canal de agendamento prévio, permitindo que o atendimento seja realizado em horário previamente marcado, conforme a disponibilidade do(a) profissional.

A solicitação de agendamento pode ser feita pelo e-mail crefito19@crefito19.org.br ou pelo WhatsApp (62) 99860-6211.

Após a solicitação, o(a) profissional receberá um link para realizar o agendamento de acordo com sua disponibilidade.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.31 Requerimento de Baixa de Inscrição Profissional

A solicitação de baixa de inscrição profissional deve ser realizada **presencialmente**, pois é necessária a entrega, na sede do CREFITO-19, da Carteira Profissional tipo livro e da Cédula de Identidade Profissional.

Além da entrega dos documentos mencionados, o(a) profissional deverá preencher o formulário de requerimento, disponível no endereço eletrônico:

<https://drive.google.com/file/d/1vE2PmZhxFoRBd40G0fzqvXJHVdnyX9dZ/view>

Caso o(a) profissional opte por enviar os documentos pelos Correios ou por intermédio de terceiros, será necessário assinar a declaração anexa ao formulário de requerimento e reconhecer firma da assinatura.

Após o recebimento da solicitação e de toda a documentação exigida, o prazo para a conclusão da baixa no registro profissional é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.32 Requerimento de Reinscrição ou Reativação Profissional

A solicitação de reinscrição ou de reativação profissional deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, o(a) profissional deverá selecionar a opção “Requerimentos” e, em seguida, “Requerimento de Reinscrição Profissional”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para a conclusão do requerimento, será necessário anexar os seguintes documentos:

- Diploma de graduação, em formato digital. O curso deve ser reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- Certidão de nascimento, certidão de casamento ou averbação de divórcio;
- Documento de identificação (RG, CPF, CNH, CTPS ou Passaporte);
- Título de Eleitor, E-Título ou Certidão de Quitação Eleitoral do TSE ou TRE;
- Certificado de reservista, para requerentes do sexo masculino com idade igual ou inferior a 40 anos;
- Comprovante de residência recente, com CEP;
- Assinatura manuscrita, inserida em arquivo digital com fundo branco, sem sombras, com traço legível e definido, sendo vedado o uso de rubrica;
- Duas fotos 3x4 recentes, de frente, com roupa formal, conforme a Portaria nº 009/2021. As fotos deverão ser entregues no dia da retirada da documentação na sede do CREFITO-19. **Atenção:** é obrigatório o uso de paletó para requerentes do sexo masculino.

Para a conclusão da reinscrição, será necessário o pagamento dos seguintes valores:

- Taxa de reinscrição: R\$ 170,00;
- Taxa de emissão da Cédula de Identidade Profissional: R\$ 36,00;



CREFITO19

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

- Taxa de emissão da Carteira Profissional tipo livro, apenas se for necessária a 2ª via: R\$ 170,00;
- Anuidade proporcional aos meses do exercício, referente ao período em que a reinscrição estiver vigente.

Após a solicitação, o envio dos documentos e o pagamento das taxas e da anuidade, a reinscrição será realizada no prazo de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.33 Solicitação para Negociação de Dívidas e Conciliação de Débitos Anteriores

Para solicitar a negociação de dívidas e débitos anteriores, é necessário entrar em contato com o Setor de Negociação pelo **WhatsApp (62) 99675-4120** ou comparecer presencialmente à sede do CREFITO 19.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.34 Contactar o Departamento de Fiscalização

O processo de fiscalização pode ocorrer de diferentes formas, sempre com o objetivo de verificar o exercício regular da profissão e orientar os profissionais quanto ao cumprimento das normas. Durante esse processo, podem ser emitidos termos de vistoria e, caso sejam constatadas irregularidades, o setor poderá adotar as seguintes medidas:

- Emissão de notificações físicas, realizadas diretamente no local (in loco);
- Envio de notificações eletrônicas, por meio de e-mail;
- Ações educativas e orientativas, voltadas à regularização da atividade profissional e à prevenção de infrações.

O Setor de Fiscalização também está disponível para prestar esclarecimentos e orientações aos profissionais. O contato pode ser feito pelo WhatsApp (62) 99642-1167 (somente mensagens de texto) ou pelo e-mail: defis@crefito19.org.br.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

2 – SERVIÇOS PARA PESSOA FÍSICA

2.35 Contactar o Setor Jurídico

O Setor Jurídico do CREFITO 19 é responsável por garantir a legalidade, a segurança jurídica e a eficiência de todos os atos praticados pela Autarquia.

Atua no acompanhamento de processos administrativos e judiciais, além de orientar sobre questões legais relacionadas às obrigações dos profissionais perante o Conselho.

Em caso de dúvidas sobre dívida ativa, ações de execução fiscal, protestos extrajudiciais ou outros assuntos de natureza jurídica, o contato deve ser realizado pelo e-mail: juridico@crefito19.org.br.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.1 Requerimento de DRF de Consultório

A solicitação da Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF) de Consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção “Empresa/Consultório” e, em seguida, clicar em “Acessar”.

Na sequência, deverá escolher a opção “Requerimentos” e selecionar “Requerimento de DRF de Consultório”, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Após a conclusão do procedimento, a Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF) será gerada automaticamente, de forma online.

Caso seja necessária alguma alteração cadastral de endereço, o(a) profissional deverá retornar ao menu “Requerimentos” e selecionar a opção “2ª Via de Certificado de Consultório”.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.2 Requerimento para 2ª Via de Certificado de Registro de Consultório

A solicitação da 2ª via do Certificado de Registro de Consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção Empresa/Consultório e, em seguida, clicar em Acessar.

Na sequência, deverá escolher a opção Requerimentos e selecionar Requerimento para 2ª Via de Certificado de Registro de Consultório.

Será necessário preencher o formulário de requerimento e assiná-lo digitalmente por meio do Gov.br. O formulário pode ser baixado pelo endereço eletrônico:

https://drive.google.com/file/d/1xtUS_2gn_Bvy6xwUoj-88L0_XFJPVKK7/view

Para finalizar, basta seguir o passo a passo indicado no sistema, anexar o requerimento preenchido e assinado, em formato PDF, e concluir a solicitação.

O prazo para a emissão da 2ª via do Certificado de Registro de Consultório é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.3 Requerimento para Baixa de Registro de Consultório

A solicitação da baixa de registro de consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção Empresa/Consultório e, em seguida, clicar em Acessar.

Na sequência, deverá escolher a opção Requerimentos e selecionar Requerimento para Baixa de Registro de Consultório.

Será necessário anexar à solicitação a cédula de identidade profissional ou outro documento de identidade atualizado, em formato PDF.

O prazo para a conclusão da baixa do registro de consultório é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.4 Requerimento para Reativação de Registro de Consultório

A solicitação da reativação do registro de consultório deve ser realizada por meio do Portal do Profissional, disponível no endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal com a conta de Pessoa Física, o(a) profissional deverá selecionar, no menu lateral esquerdo, a opção Empresa/Consultório e, em seguida, clicar em Acessar.

Na sequência, deverá escolher a opção Requerimentos e selecionar Requerimento para Reativação de Registro de Consultório, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Será necessário anexar o seguinte documento em formato PDF:

- Requerimento de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia ou Terapia Ocupacional), devidamente preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br.

O formulário do requerimento pode ser obtido pelo link:

https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

(Preencher apenas o formulário de Responsabilidade Técnica.)

O prazo para a conclusão da reativação do registro de consultório é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.5 Contactar o Departamento de Fiscalização

O processo de fiscalização pode ocorrer de diferentes formas, sempre com o objetivo de verificar o exercício regular da profissão e orientar os profissionais quanto ao cumprimento das normas. Durante esse processo, podem ser emitidos termos de vistoria e, caso sejam constatadas irregularidades, o setor poderá adotar as seguintes medidas:

- Emissão de notificações físicas, realizadas diretamente no local (in loco);
- Envio de notificações eletrônicas, por meio de e-mail;
- Ações educativas e orientativas, voltadas à regularização da atividade profissional e à prevenção de infrações.

O Setor de Fiscalização também está disponível para prestar esclarecimentos e orientações aos profissionais. O contato pode ser feito pelo WhatsApp (62) 99642-1167 (somente mensagens de texto) ou pelo e-mail: defis@crefito19.org.br.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

3 – SERVIÇOS PARA CONSULTÓRIO

3.6 Contactar o Setor Jurídico

O Setor Jurídico do CREFITO 19 é responsável por garantir a legalidade, a segurança jurídica e a eficiência de todos os atos praticados pela Autarquia.

Atua no acompanhamento de processos administrativos e judiciais, além de orientar sobre questões legais relacionadas às obrigações dos profissionais perante o Conselho.

Em caso de dúvidas sobre dívida ativa, ações de execução fiscal, protestos extrajudiciais ou outros assuntos de natureza jurídica, o contato deve ser realizado pelo e-mail: juridico@crefito19.org.br.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.1 Registro de Empresa

A solicitação de registro de empresa deve ser realizada por meio do endereço eletrônico:
<https://crefito-19.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Na aba Novo, clique em Empresa/Consultório e escolha a opção Consultório.

Em Tipo de Inscrição, selecione Definitiva / Empresa / Consultório.

Em seguida, siga o passo a passo do sistema, preenchendo os formulários com os dados da empresa.

Será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Cartão CNPJ
- Contrato Social
- Requerimento de registro de pessoa jurídica, assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser acessado pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

Taxas e anuidade

As taxas e a anuidade referentes ao registro de empresas, assim como as taxas para registro de consultórios, serão informadas no último passo do pré-cadastro.

O pagamento dessas taxas é obrigatório para que a documentação seja analisada.

Após o pagamento, análise e deferimento da solicitação, o prazo para a conclusão do registro é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.2 Registro de Entidade Filantrópica

A solicitação de registro de entidade filantrópica deve ser realizada por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Na aba Novo, clique em Empresa/Consultório e escolha a opção Entidade Filantrópica.

Em Tipo de Inscrição, selecione Definitiva / Empresa / Consultório e siga o passo a passo do sistema, preenchendo os formulários com os dados da entidade.

Para finalizar a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Ata da Assembleia de Criação e Estatuto
- Ata de Posse da Diretoria Vigente
- Cartão CNPJ
- Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS)
- Requerimento de registro de pessoa jurídica, assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser acessado pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

Após o envio da documentação e conclusão da solicitação, o prazo para a análise e conclusão do registro é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.3 Registro de Órgão Público

A solicitação de registro de órgão público deve ser realizada por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Na aba Novo, clique em Empresa/Consultório e escolha a opção Órgão Público.

Em Tipo de Inscrição, selecione Definitiva / Empresa / Consultório e siga o passo a passo do sistema, preenchendo os formulários com os dados do órgão.

Para finalizar a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Ata da Posse ou Nomeação do Prefeito ou Secretário de Saúde
- Cartão CNPJ
- Lei, portaria ou documento hábil que comprove a criação do órgão público
- Lei, portaria ou documento hábil que comprove a criação do Setor de Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional
- Requerimento de registro de pessoa jurídica, assinado digitalmente pelo Gov.br. O formulário pode ser acessado pelo endereço eletrônico:
https://drive.google.com/file/d/1v4ks23-7ban8gFoV7cavCHM5px_dKva1/view

Após o envio da documentação e conclusão da solicitação, o prazo para análise e conclusão do registro é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.4 Requerimento de DRF (Declaração de Regularidade e Funcionamento)

A solicitação da Declaração de Regularidade e Funcionamento (DRF) deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de DRF.

Caso não haja nenhuma atualização a ser feita em relação ao Responsável Técnico, Corpo Profissional ou horário de funcionamento, a DRF será gerada automaticamente.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.5 Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica (quando há alteração de corpo clínico ou horário de funcionamento)

A solicitação da atualização cadastral de pessoa jurídica deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica.

Será necessário preencher os seguintes documentos:

- Requerimento de Renovação de DRF de Pessoa Jurídica
- Declaração de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional)
- Relação de Profissionais (Corpo Clínico)

Todos os documentos devem ser assinados digitalmente pelo Gov.br.

Os formulários podem ser baixados pelo endereço eletrônico:

<https://drive.google.com/file/d/1ReRHmJOHW855t6pFQBjdLnNcwTai4kd/view>

Siga o passo a passo no sistema, anexe os documentos assinados em formato PDF e conclua a solicitação.

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.6 Requerimento de Isenção de Anuidade para Entidades Beneficentes de Assistência Social

A solicitação da isenção de anuidade deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Isenção de Anuidade para Entidades Beneficentes de Assistência Social, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Ata da Assembleia de Criação da Entidade (registrada em cartório)
- Estatuto da entidade, onde conste que os cargos diretivos não são remunerados
- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), concedido pelo CNAS

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.7 Requerimento de Isenção de Anuidade para Instituição que tenha a Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional como Atividade Secundária

A solicitação da isenção de anuidade deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Isenção de Anuidade para Instituição que tenha a Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional como Atividade Secundária, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Certificado de registro da empresa no Conselho referente à sua atividade principal
- Comprovante de quitação pecuniária junto ao respectivo Conselho

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.8 Requerimento para Alteração de Endereço da Empresa / Razão Social / Contrato Social

A solicitação de alteração de endereço, razão social ou contrato social da empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento para Alteração de Endereço da Empresa, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Contrato social atualizado
- Cartão CNPJ
- Requerimento para registro de empresa, preenchido com os novos dados e assinado digitalmente pelo Gov.br
- Declaração de Responsabilidade Técnica preenchida e assinada digitalmente

Todos os formulários podem ser baixados pelo endereço eletrônico:

<https://drive.google.com/file/d/1Xzp3-gRsK0ffN-Qlkh2KQ0JGpVLhoQAL/view>

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.9 Requerimento de Registro de Empresa (Órgão Público e outras Entidades Sociais)

A solicitação de registro de empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Registro de Empresa (Órgão Público e outras Entidades Sociais), seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Cartão CNPJ
- Estatuto acompanhado da Ata de Assembleia de constituição e de eleição/posse
- Estatuto acompanhado da Ata de Assembleia de fundação, registrado na Junta Comercial, no caso de Cooperativa
- Certificado de fins filantrópicos
- Ato legal de criação do órgão, acompanhado de ato de nomeação ou eleição/posse do gestor
- Relação do corpo clínico/estagiários e Formulário de Declaração de Responsabilidade Técnica preenchida e assinada digitalmente pelo Gov.br. Estes documentos podem ser baixados pelo endereço eletrônico:

<https://drive.google.com/file/d/1Xzp3-gRsK0ffN-Qlkh2KQ0JGpVLhoQAL/view>

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.10 Requerimento para Baixa de Registro de Empresa

A solicitação de baixa de registro de empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento para Baixa de Registro de Empresa, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Declaração de encerramento das atividades da pessoa jurídica
- Distrato social ou a última alteração contratual, para comprovar a ausência de atividades de Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional
- Requerimento de baixa do registro, preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br

O requerimento pode ser baixado pelo endereço eletrônico:

https://drive.google.com/file/d/1G_xQTa3h1pfgLYNt28FQid2E8byioWeV/view

O prazo para análise da documentação e conclusão da solicitação é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.11 Restituição de Valores

A solicitação de restituição de valores deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Restituição de Valores, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- Comprovante de pagamento do valor a ser restituído
- Requerimento de restituição de valores, preenchido e assinado digitalmente pelo Gov.br

O requerimento pode ser baixado pelo endereço eletrônico:

https://drive.google.com/file/d/1BaVvDCGMI7r4GPtOJ4K9-FYo_9Ejbbwu/view

Após o envio dos documentos, o pedido será protocolado e encaminhado à Procuradoria Jurídica para emissão de parecer. Em seguida, será submetido à apreciação da Diretoria. Caso seja deferido, o processo será enviado ao Setor Financeiro para efetivação da restituição.

O prazo estimado para conclusão do processo é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.12 Requerimento de Desligamento de Empresa (RT ou Funcionário)

A solicitação de desligamento de empresa deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Requerimentos e, em seguida, Requerimento de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica, seguindo o passo a passo indicado no sistema.

Para concluir a solicitação, será necessário preencher e anexar os seguintes documentos, com informações atualizadas:

- Requerimento de Renovação de DRF de Pessoa Jurídica
- Declaração de Responsabilidade Técnica (Fisioterapia e/ou Terapia Ocupacional)
- Relação de Profissionais (Corpo Clínico)

Todos os documentos devem ser assinados digitalmente pelo Gov.br.

Os formulários podem ser baixados pelo endereço eletrônico:

https://drive.google.com/file/d/1ReRHmJOHW855t6pFQBjdLnNcwTai4kd_/view

Após anexar os documentos assinados em PDF e concluir a solicitação, a equipe responsável fará a análise da documentação.

O prazo para conclusão do processo é de até 30 dias.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.13 Atualização dos Dados Cadastrais (Telefone e E-mail)

A atualização de telefone e e-mail deve ser realizada pelo Portal do Profissional com a conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Alterar Meus Dados, localizada no menu à esquerda, insira as informações atualizadas e a alteração será realizada de forma instantânea.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.14 Emissão de Boletos de Anuidades

A emissão de boletos para pagamento da anuidade deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:
<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Financeiro e, em seguida, Ver Débitos. Marque a anuidade que deseja pagar, escolha a opção Pagar e siga o passo a passo para gerar o boleto.

O boleto será gerado de forma instantânea. É importante ressaltar que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar o pagamento.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.15 Emissão de Boleto para Pagamento da Anuidade Parcelada em 8 Vezes

A emissão de boleto para pagamento da anuidade parcelada deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico: <https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Financeiro e, em seguida, Parcelamentos Vigentes. Escolha a opção Exibir Parcelas e selecione a parcela que deseja gerar o boleto.

O boleto será gerado instantaneamente ao clicar no código de barras localizado à direita da parcela escolhida.

É importante ressaltar que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar o pagamento.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.16 Consulta de Parcelamentos Vigentes

A consulta de parcelamentos vigentes deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Financeiro e, em seguida, Parcelamentos Vigentes.

Serão exibidos todos os parcelamentos atualmente vigentes. Essa opção também permite gerar o boleto para pagamento de qualquer parcela, clicando no código de barras localizado à direita de cada parcela.

É importante ressaltar que o Conselho possui o prazo de até 3 dias úteis para identificar o pagamento.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.17 Consulta de Processos (Administrativo, Ético, Jurídico e de Fiscalização)

A consulta de existência de algum processo deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Processos.

Caso haja algum processo administrativo, ético, jurídico ou de fiscalização, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma instantânea.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.18 Consulta de Protocolos de Requerimentos

A consulta de protocolos de requerimentos deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Protocolos.

Caso haja algum protocolo disponível, ele será exibido em seu perfil, permitindo a consulta de forma instantânea.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.19 Consulta de Responsáveis Técnicos

A consulta de Responsabilidade Técnica (RT) deve ser realizada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:
<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Responsabilidade Técnica.

Os Responsáveis Técnicos vinculados à sua empresa serão exibidos em seu perfil instantaneamente.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.20 Simulação de Valores

Esta função permite que a empresa consulte os valores cobrados pelos diferentes tipos de serviços prestados pelo Conselho.

A função deve ser acessada pelo Portal do Profissional, com acesso da conta de Pessoa Jurídica, por meio do endereço eletrônico:

<https://crefito-19.implanta.net.br/servicosOnline/>

Após acessar o Portal, selecione a opção Simulação de Valores no menu à esquerda.

Em seguida, siga o passo a passo, escolha o tipo de serviço e clique em Consultar. Os resultados da pesquisa aparecerão instantaneamente.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.21 Contactar o Departamento de Fiscalização

O processo de fiscalização pode ocorrer de diferentes formas, sempre com o objetivo de verificar o exercício regular da profissão e orientar os profissionais quanto ao cumprimento das normas. Durante esse processo, podem ser emitidos termos de vistoria e, caso sejam constatadas irregularidades, o setor poderá adotar as seguintes medidas:

- Emissão de notificações físicas, realizadas diretamente no local (in loco);
- Envio de notificações eletrônicas, por meio de e-mail;
- Ações educativas e orientativas, voltadas à regularização da atividade profissional e à prevenção de infrações.

O Setor de Fiscalização também está disponível para prestar esclarecimentos e orientações aos profissionais. O contato pode ser feito pelo WhatsApp (62) 99642-1167 (somente mensagens de texto) ou pelo e-mail: defis@crefito19.org.br.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

4 – SERVIÇOS PARA PESSOA JURÍDICA

4.22 Contactar o Setor Jurídico

O Setor Jurídico do CREFITO 19 é responsável por garantir a legalidade, a segurança jurídica e a eficiência de todos os atos praticados pela Autarquia.

Atua no acompanhamento de processos administrativos e judiciais, além de orientar sobre questões legais relacionadas às obrigações dos profissionais perante o Conselho.

Em caso de dúvidas sobre dívida ativa, ações de execução fiscal, protestos extrajudiciais ou outros assuntos de natureza jurídica, o contato deve ser realizado pelo e-mail: juridico@crefito19.org.br.



CREFITO19
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA 19ª REGIÃO

5 – CANAIS DE ATENDIMENTO

E-mail: crefito19@crefito19.org.br / faleconosco@crefito19.org.br

Telefones: (62) 3093-7230 / (62) 3093-7345

WhatsApp Atendimento Geral: (62) 99860-6211 (*apenas mensagens de texto*)

WhatsApp Setor de Negociação: (62) 99675-4120 (*apenas mensagens de texto*)

WhatsApp Departamento de fiscalização: (62) 99642-1167 (*apenas mensagens de texto*)